

## 社会医療法人きつこう会 法人本部各部紹介

部 署	業 務 内 容
法人本部 統括管理局	社会医療法人きつこう会の経営・財務・運営の統括管理 KHS グループの統括管理
経営企画本部	<p>KHS の経営企画、マーケティング情報、システム物流管理全般を担う 企画部配下には情報システム部・物流管理室</p> <p>社会医療法人きつこう会法人全体の、組織開発・人的資源管理・ブランドマネジメント・物流管理・情報システム等を担当</p> <p>社会福祉法人亀望会・TSC 株式会社と合わせ、その他行政・関係団体・近隣医療介護福祉施設や地域住民との連携や提携によるヘルスケアシステム“KHS＝きつこう会ヘルスケアシステム”構築・運用のための組織基盤構築を行う</p> <p>KHS ビジョン「メディカルセンター構想」「コントロールセンター構想」「ホールディングス構想」を実現させる組織構築と経営企画管理を行う</p> <p>○組織開発・組織風土醸成 各種制度・組織改革 / ガバナンス整備・地域ガバナンスの構築 各統括部署の組織運営のサポート KHS 事業計画策定推進会議(マーケティング/KHS ビジョン 2.0/連携推進) ICT 化推進 / 各種団体・行政(省庁・大阪府市)との関係構築</p> <p>○人的資源管理(総務部・人財マネジメントセンターと連携) 人事制度 PDCA ↳教育研修計画～実施 キャリアパスの運用・個人管理</p> <p>○ES・CS / 福利厚生企画 / TQM 活動</p> <p>○KHS インテリジェンス機能・情報政策 KHS コントロールセンタープロジェクト ↳KHS データセンター開設準備 ICT ネットワーク整備 ↳KHS ベッドコントロールセンター開設準備～設置 ↳KHS コールセンター開設準備 ↳ブランドマネジメント広報・宣伝・広告活動管理 → KHS 広報室</p>
情報システム部	<p>きつこう会法人本部事務局 企画管理統括部に所属</p> <p>きつこう会のコンピュータシステム及びデータ等の管理・運用・導入業務</p> <p>情報システム部配下には、システム管理室・情報管理室を配置</p>
物流管理部	<p>きつこう会法人本部事務局 企画管理統括部に所属</p> <p>きつこう会の医療機器・診療材料・薬剤・什器・消耗備品等の物流管理(購買管理・物流管理システム・物品管理等)を所管</p>
ファシリティ マネジメント部	<p>きつこう会建物・設備・エネルギー関連・廃棄物に関する管理業務全般</p> <p>2020 年度第 2Q より KHS メディカルセンター構想へ向けたファシリティマネジメント機能を展開</p>
顧客サービス室	<p>KHS の「患者・利用者・企業・地域・役所・その他関係機関」の対外窓口担当</p> <p>カスタマーサポート室業務の標準化をはじめ顧客対応の質向上と顧客エンゲージメント構築をミッションとする 2020 年度新設の部署</p> <p>KHS 地域コミュニケーション会議 KHS ボランティアネットワーク「やっ多根」の企画運営</p>

ヘルスケアタウン 準備室	KHS ビジョン「メディカルセンター構想」「コントロールセンター構想」「ホールディングス構想」を実現させる組織構築と経営企画管理を行う
保険制度管理室	地域に対し予防・医療・介護のサービスを提供するにあたり、様々な公的保険制度に乗っ取った保険請求業務を行う 事務部医事課は、法人内にある医療保険および介護保険の施設が診療報酬や介護報酬の情報を共有することで、適切でより効率のよい報酬請求業務ができるよう、情報の収集と発信を行う
人財 マネジメント センター	きつこう会と亀望会の垣根を越えて KHS グループにふさわしい人材（財）の開拓を目標にしている 各施設・各部署が効率のいいフォーメーションで動くことができるように人が配置され、患者さん、利用者さんに対して KHS の理念に沿った最良のサービスが提供される組織造りを目指す 【人事関係】 採 用：採用募集業務、説明会、採用試験、面接 等 人 事：異動、人事評価、研修（本部企画部と連携）、人員計画 等
管理本部	社会医療法人きつこう会の経営・運営の統括管理・法務担当 KHS グループの企画・運営管理 各プロジェクトの管理・推進
経理部	きつこう会全施設の会計業務を担当 現預金の管理や支払等の日常業務、買掛金や借入等の残高管理、決算や資産等申告業務、資金計画策定及び管理などを行う
業務改革支援室	法人全体の事務系業務プロセス改善にあたり、業務分析や推進手法、I C T 活用などを提案し、支援する
総務部	【業務管理グループ】 事業実績と計画、社員総会・理事会の事務局、各種会議運営、法人各種諸様式整備・管理、BCP 関連管理、緊急安否確認関連業務、職員組合関連、KHS 学術大会運営、法人衛生連絡協議会運営、対外関係の役員任務 【労務管理グループ】 給 与：給与計算、昇給賞与管理、賃金体系管理、社会保険関係、入退職事務 等 【総務グループ】 広 報：法人広報誌の編集発行・きつこう会ニュースの発行 式 典：入職式・互礼会・各祝賀会等の実施 届出関係：資格・認定等の届出申請 慶弔関係：法人内外の慶弔連絡・手配 福利厚生：定期健診、法定健診、寮管理、安全衛生（ワクチン接種等） 各契約施設・団体の管理等（関西フィル・スポーツジム等） 管 理：駐車場・駐輪場・名簿・免許・履歴書・労働者名簿・稟議書復命書 ロッカー・制服 互助会関係：医療費補助、保養施設（多根山荘）管理、院内旅行補助 等
渉外チーム	「いつもの安心・もしもの安全」をコンセプトとし、保安部門に関連する職員と共に皆様が安心して安全に業務に従事できるよう支援を行う
人財いきいき 推進チーム	KHS の障がい者雇用推進部門 人財の活用と法定雇用率の達成を目的に、KHS 内の様々な業務を担う

	患者さんの転退院搬送・診察送迎・医師往診等、搬送送迎業務 本部からの依頼業務、本部発着法人間メール便の配送 廃棄関連業務：総合病院・眼科病院・リハビリ病院・クリニック(巡回)
--	---

(2025 年 3 月現在)