

施設／部署	業 務 内 容
きつこう会 統括管理局	社会医療法人きつこう会の経営・財務・運営の統括管理 KHS グループの統括管理
きつこう会 管理本部	社会医療法人きつこう会の経営・運営の統括管理 法務担当 KHS グループの企画・運営管理 各プロジェクトの管理・推進
KHS 事務局	きつこう会 総務部 企画部 経理部 社会福祉法人亀望会法人本部 特任職からなる KHS 経営・運営・財務管理事務局
KHS 事務局 法人本部 企画部	<p>KHS の経営企画 マーケティング 情報システム 物流管理 全般を担う 企画部配下には情報システム部・物流管理室</p> <p>社会医療法人きつこう会法人全体の、組織開発・人的資源管理・ブランドマネジメント・物流管理・情報システム等を担当。社会福祉法人亀望会・TSC 株式会社と合わせ、その他行政・関係団体・近隣医療介護施設や地域住民との連携や提携によるヘルスケアシステム“KHS=きつこう会ヘルスケアシステム”構築・運用のための組織基盤構築を行っている。</p> <p>KHS ビジョン「メディカルセンター構想」「コントロールセンター構想」「ホールディングス構想」を実現させる組織構築と経営企画管理を行う。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 組織開発・組織風土醸成 各種制度・組織改革 / ガバナンス整備 地域ガバナンスの構築 各統括部署の組織運営のサポート KHS 事業計画策定推進会議(マーケティング/KHS ビジョン 2.0/連携推進) / ICT 化推進 / 各種団体・行政(省庁・大阪府市)との関係構築</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 人的資源管理(総務部・人財マネジメント推進室と連携) 人事制度 PDCA ↳教育研修計画～実施 キャリアパスの運用・個人管理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ES・CS / 福利厚生企画 / TQM 活動</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> KHS インテリジェンス機能・情報政策 KHS コントロールセンタープロジェクト ↳KHS データセンター開設準備 ICT ネットワーク整備 ↳KHS ベッドコントロールセンター開設準備～設置 ↳KHS コールセンター開設準備 ↳ブランドマネジメント 広報・宣伝・広告活動管理 KHS 広報チーム</p>

<p>KHS 事務局 法人本部 総務部</p>	<p><b>【人事関係】</b> 採用：採用募集業務、説明会、採用試験、面接 等 人事：異動、人事評価、研修（本部企画部と連携）、人員計画 等 給与：給与計算、昇給賞与管理、賃金体系管理、社会保険関係、 入退職事務 等</p> <p><b>【総務関係】</b> 広報：院内誌の編集発行・きつこう会ニュース発行（本部企画部と連携） 式典：入職式・互礼会・各祝賀会等の実施 届出関係：資格・認定等の届出申請 慶弔関係：法人内外の慶弔連絡・手配 福利厚生：定期健診、法定健診、寮管理、安全衛生（ワクチン接種等） 各契約施設・団体の管理等（関西フィル・NAS スポーツクラブ等） 管理：駐車場・駐輪場・名簿・免許・履歴書・労働者名簿・稟議書復命書・ ロッカー・制服</p> <p><b>【互助会関係】</b> 医療費補助、保養施設（多根山荘）管理、院内旅行補助 等</p>
<p>KHS 事務局 法人本部 経理部</p>	<p>きつこう会全施設の会計業務を担当。現預金の管理や支払等の日常業務、買掛金や借入等の残高管理、決算や資産等申告業務、資金計画策定及び管理などを行う。</p>
<p>KHS 事務局 亀望会 法人本部</p>	<p><b>【総務】</b> 社会保険関係・福利厚生・損害保険対応・慶弔対応 <b>【人事】</b> 求人・採用・人事・勤怠管理・人財育成 <b>【経理】</b> 現預金管理・支払業務・月次業績・予算決算関係・利用者請求・給与関係 <b>【管理】</b> 設備備品管理・消耗品発注管理・その他庶務 <b>【その他】</b> 理事会評議員会運営・各種会議運営・介護保険関係届出・書類管理他</p>
<p>法人本部 KHS 人材 マネジメント 推進部</p>	<p>きつこう会と亀望会の垣根を越えて KHS グループにふさわしい人材（財）の開拓を目標にしています。各施設・各部署が効率のいいフォーメーションで動くことができるように人が配置され、患者さん、利用者さんに対して KHS の理念に沿った最良のサービスが提供される組織造りを目指します。</p>
<p>法人本部 情報 システム部</p>	<p>きつこう会法人本部事務局 企画部に所属 きつこう会のコンピュータシステム及びデータ等の管理・運用・導入を所管する。 情報システム部配下には、システム管理室・情報管理室を配置</p>

<p>法人本部 物流管理室</p>	<p>きつこう会法人本部事務局 企画部に所属 きつこう会の医療機器・診療材料・薬剤・什器・消耗備品等)の物流管理(購買管理・物流管理システム・物品管理等)を所管する。</p>
<p>法人本部 施設管理部</p>	<p>きつこう会建物・設備・エネルギー関連・廃棄物に関する管理業務全般 2020年度第2QよりKHSメディカルセンター構想へ向けたファシリティマネジメント機能の展開開始予定</p>
<p>法人本部 医事管理部</p>	<p>きつこう会は、地域に対し予防・医療・介護のサービスを提供することに伴い、様々な公的保険制度に乗っ取った保険請求業務を行います。法人本部医事管理部は、法人内にある医療保険および介護保険の施設が診療報酬や介護報酬の情報を共有することで、適切な、より効率のよい報酬請求業務ができるよう、情報の収集と発信を行う部署です。</p>
<p>法人本部 KHS 介護在宅 事業管理部</p>	<p>社会医療法人きつこう会と社会福祉法人亀望会は、きつこう会ヘルスケアシステム(KHS)を構築し、シームレスな連携により地域包括ケアの担い手として機能してきたところです。「2025年に向けて地域包括ケアシステムの円滑な運用」を目指して、KHS介護保険事業分野を統括してきました。</p> <p>引き続き、①全体方針や管理機能の明確化 ②シームレスな連携の更なる発展 ③地域ニーズに応える事業展開や資源開発、を主な目的として活動していきます。</p>
<p>法人本部 顧客 サービス室</p>	<p>KHSの「患者・利用者・企業・地域・役所・その他関係機関」の対外窓口を担う。カスタマーサポート室業務の標準化をはじめ顧客対応の質向上と顧客エンゲージメント構築をミッションとする2020年度新設の部署</p> <p>KHS 地域コミュニケーション会議 KHS ボランティアネットワーク「やっ多根」の企画運営</p> <p>カスタマーサポート室・渉外部業務のKHS標準化の推進・品質管理</p>
<p>法人本部 KHS 顧客 サービス室 カスタマー サポート室</p>	<p>カスタマーサポート業務の標準化と質の向上を推進すべく、2020年新設のKHS顧客サービス室の機能の一つとして発足。</p> <p>顧客サービスの品質管理を行い、サービス向上による顧客満足度向上を担います。渉外部、総合病院カスタマーサポート室、車両部と連携し、法人内のあらゆる顧客(企業、行政、患者、利用者、地域など)のニーズに対応しています。</p>

<p>法人本部 カスタマー サポート室 車両部</p>	<p>※ 患者様の転退院搬送・診察送迎・医師往診等、搬送送迎業務          ※ 本部よりの依頼業務・本部発着法人間メール便の配送          ※ 廃棄関連業務・総合病院・眼科病院・リハビリ病院・健診センター</p>
<p>法人本部 KHS 顧客 サービス室 渉外部</p>	<p>「いつもの安心・もしもの安全」をコンセプトとして、保安部門に関連する職員と共に皆様が安心して安全に業務に従事していただくための支援を行っています。</p>
<p>きつこう会 多根保育所</p>	<p>職員の福利厚生として生後6か月児～就学前までの乳幼児の保育を行っています          月極保育のみならず一時保育・夜間保育・臨時保育(警報発令時等)を実施</p>
<p>法人本部 医療介護 スタッフ部門</p>	<p>KHS の医療介護専門スタッフの育成・教育及び専門的見地から組織運営管理の一翼を担うスタッフ管理部門。          きつこう会看護部      きつこう会医療技術部      KHS 介護療養部          きつこう会薬剤部      きつこう会リハビリテーション部</p>